

Likabehandlingsplan Upplands-Brogymnasiet 2015-16

Ulf Peterson

upplands-brogymnasiet.se

Upplands-Brogymnasiet
Skolvägen 24
196 34 Kungsängen

Telefon
08-581 690 00

Fax
08-581 692 93

 **Upplands-Bro**
KOMMUN

Innehållsförteckning

Inledning	3
Uppdrag	
Skolans mål	
Definitioner	
Ansvarsfördelning	
Ansvar	
Upplands-Brogymnasiets handlingsplan för arbetet med att motverka alla former av kränkande behandling	7
Information till elever, föräldrar och personal	
Utbildning	
Förebyggande åtgärder	
Upptäcka	
Utreda och åtgärda	
Uppföljning och utvärdering	
Delaktighet och ansvar	
Kvalitetssäkring	
Kontaktpersoner	
Konkret handlingsplan 2013	
Bilaga 1	
Anmälningssblankett vid diskriminering och/eller kränkning	12
Bilaga 2	
Uppföljningsblankett vid diskriminering och/eller kränkning	13
Bilaga 3	
Tillsyn över lagen, lagar och förordningar samt länkar	14



Inledning

Riksdagen har fattat beslut om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling. De som skyddas av lagen är barn och elever i förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, grund- och gymnasieskola samt kvinnor och män i kommunernas vuxenutbildning.

Uppdrag

Varje skola skall upprätta en väl förankrad likabehandlingsplan som beskriver hur man ska arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande för att främja likabehandling och för att motverka diskriminering och annan kränkande behandling. Rutiner för hur man dokumenterar aktuella ärenden i det direkta arbetet mot trakasserier och annan kränkande behandling skall finnas på varje enhet.

Skolans mål

Vi strävar efter att våra elever ska känna kunskapsglädje och få en lugn och harmonisk studiemiljö. Skolmiljön och skoldagen ska vara trygg för alla elever. Detta innebär att ingen elev ska utsättas för trakasserier, kränkningar eller diskriminering. Upplands-Brogymnasiet vill verka för allas lika värde och lika villkor och låta det genomsyra hela verksamheten. Vi vill medvetandegöra alla vad diskriminering och annan kränkande behandling är. Vi har en organisation som främjar öppenhet och synlighet av personal och elever.

Definitioner

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån olika grunder. De fem diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Exempel på diskriminering inom dessa områden kan vara:

Kränkande behandling: All kränkande behandling innebär att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Exempel på kränkningar

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög)
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, prat bakom ryggen, ryktesspridning, förnedringar, sexuella trakasserier).
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms, mms, bloggar och Facebook).

Kränkningar kan bland annat ta sig i uttryck som: mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, rasism, främlingsfientlighet, homofobi.

upplands-brogymnasiet.se

Trakasserier: Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de fem diskrimineringsgrunderna.

Mobbning: Mobbning förutsätter att den som utsätts kränks vid upprepade tillfällen, vilket skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. En obalans råder i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning. I diskriminerings-lagen betonas vikten av att **alltid** utgå från den utsattes upplevelse av situationen. Denna upplevelse ligger till grund för skolans utredning och åtgärder. Vi kommer att utreda och dokumentera, varje ärende med största respekt för varje individs **upplevda tolkning** av den avsedda händelsen.

Skollagen

Syftet med utbildningen inom skolväsendet

4 §

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare.

Läroplan för gymnasieskolan

1 Skolans värdegrund och uppgifter

Grundläggande värden

Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och

förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som utbildningen ska gestalta och förmedla.

Förståelse och medmänsklighet

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. Det är inte tillräckligt att i undervisningen förmedla kunskap om grundläggande demokratiska värden.

2.1 Normer och värden

Alla som arbetar i skolan skall aktivt motverka trakasserier mot och förtryck av individer och grupper. Läraren skall uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling.

Ansvarsfördelning

Huvudmannen

Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skolans mål är att varje elev

- respekterar andra människors egenvärde och integritet,
- tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling samt medverkar till att hjälpa människor,

- kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, (Läroplan för gymnasiet, kap 2.2)

Alla som verkar i skolan ska

- aktivt främja likabehandling av individer och grupper,
- uppmärksamma och vidta nödvändiga åtgärder för att motverka, förebygga och förhindra alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, och

Ansvar

På Upplands-Brogymnasiet tar vi avstånd från alla tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling. Den personal som får kännedom om diskriminering eller annan kränkande behandling ansvarar för att elevens mentor informeras om det inträffade. Mentor ansvarar för att biträdande rektor kontaktas och att åtgärder vidtas. I de fall då föräldrar/vårdnadshavare kontaktas ansvarar biträdande rektor för detta.



Upplands-Brogymnasiets handlingsplan för arbetet med att motverka alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Handlingsplanen delas in i:

- Information
- Utbildning Förebyggande Upptäcka
- Utredda och åtgärda
- Utvärdering/uppföljning

Information och förankring till elever, föräldrar och personal

Förankring av likabehandlingsplanen sker för elever via klassråd och för personal via APT.

- Information om skolans likabehandlingsplan finns i skolans informationshäfte som delas ut till alla elever vid skolstart.
 - Information om handlingsplanen sker av mentor vid skolstart.
 - Information till föräldrar på föräldramöten och via skolans hemsida.
 - Information till personal vid APT och på skolans hemsida.
- Samverkansgruppen beslutar om handlingsplanens innehåll.

Utbildning

Personal ska utbildas om vad kränkande behandling är och hur skolan bör agera vid dessa tillfällen. Skolan uppmanar till vidareutbildning för personalen i frågor som berör de olika diskrimineringsgrunderna.

Förebyggande

All personal på skolan arbetar för en skola där diskriminering, mobbning, trakasserier och kränkningar ska förebyggas. Personalen utgör en viktig del av detta arbete genom att synas i korridorer, matsal och café. Varje incident av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan - direkt tillsägelse när någon blir utsatt för trakasserier. Mentorer skall använda klassråd, programråd, arbetslagtid och föräldramöten för att samtala om handlingsprogrammet och frågeställningar om elevers, föräldrars och skolpersonals rättigheter och skyldigheter. Kartlägga skolans områden via trygghetsvandring

Årskurs 1 inleds varje år med introduktionsdagar och tidig höst används en aktivitetsdag för teambuilding. Dessa dagar innebär gemensamma aktiviteter och/eller arbete med exempelvis värderingsövningar, drama, rollspel och diskussioner som syftar till att stärka sammanhållningen. Alla elever har

kontinuerliga samtal med mentorerna där stämning i klassen/skolan samt den personliga skolsituationen diskuteras.

Skolans elevhälsoteam arbetar fortlöpande med olika grupper och enskilt med elever för att främja självkänsla och gott samarbetsklimat på skolan. Utvärderingen av verksamheten som görs varje år ligger till grund för det fortsatta arbetet.

Vid samtliga klasskonferenser tar mentorerna upp det allmänna klimatet i sin klass och utifrån det bedöms om det behövs olika insatser. Skolsköterskan erbjuder hälsosamtal med alla åk 1 elever, där kränkningar och trakasserier kan upptäckas tidigt.

Upptäcka

- Kvalitetsenkät gymnasieantagningens enkät och andra utvärderingar av verksamheten
- Utvecklingssamtal Hälsosamtal Klasskonferenser
- Daglig samvaro med elever
- Alla likabehandlingsärenden dokumenteras och arkiveras.

Utreda och åtgärda

Rutiner för att utreda och åtgärda övriga diskrimineringsärenden:

Det är viktigt att alltid utgå från den utsattes upplevelse av situationen. I skolans roll ingår inte att värdera graden av den kränkning som eleven anser sig ha blivit utsatt för. Vår roll är att utreda och dokumentera och i varje enskilt fall, hantera varje ärende med största respekt för varje individs upplevda tolkning av den avsedda händelsen. Enligt diskrimineringslagstiftningen ska åtgärder vidtas så fort skolan fått information om att en elev känt sig kränkt.

Arbetsgång om elev utsätter elev för någon form av kränkande handling

All personal har skyldighet att rapportera och medverka till att utreda uppgifter redan vid misstanke om att diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling förekommer. Elev som utsatts för kränkande behandling eller elever som bevittnar en kränkning ska vända sig till mentor eller annan vuxen som eleven har förtroende för. Om en incident sker under lektion tar undervisande lärare hand om situationen, denna rapporterar sedan saken vidare till mentor. Eleven vänder sig till sin mentor eller biträdande rektor. Mentorn samtalar med den eventuellt utsatta eleven. Föräldrarna kontaktas om eleven är under 18 år. Mentorn, till den som mobbar, samlar in uppgifter för att få en så tydlig bild som möjligt av vad som har hänt. Mentorn har enskilda samtal med mobbaren/mobbarna, varefter föräldrarna kontaktas

upplands-brogymnasiet.se



om eleven är under 18 år. Dokumentation ska göras och biträdande rektorn informeras.

Om sammantagna omständigheter visar att det finns anledning att anta att mobbing har förekommit/förekommer ska: Biträdande rektorn ha enskilda allvarliga samtal med mobbaren/mobbarna. Vid behov ska ett åtgärdsprogram upprättas. Föräldrarna informeras om eleven är under 18 år. Om kränkningar fortsätter trots åtgärder kallar biträdande rektor, mobbare och dess vårdnadshavare till möte. Om detta inte hjälper kan anmälan göras till andra myndigheter som polis, sociala myndigheter, arbetsmiljöverket. Mentor har ett uppföljningssamtal med de inblandade eleverna och elevhälsan erbjuder stöd. Händelsen dokumenteras skriftligt och förvaras i därtill avsedd pärm, inlåst på expeditionen. Rektor informeras av biträdande rektor. Eventuella ytterligare åtgärder vidtas av rektor. Elev, föräldrar och mentor har en fortsatt dialog. Efter avslutat ärende arkiveras samtalsblanketten och övrig dokumentation i skolans arkiv.

Arbetsgång om skolpersonal utsätter elev för någon form av kränkande handling

Eleven vänder sig till biträdande rektor. Om eleven vänder sig till sin mentor så lämnar han/hon ärendet vidare till skolledningen. Biträdande rektor ansvarar för att ärendet utreds och dokumenteras.

Utvärdering/Uppföljning

Rektor ansvarar för att vid varje läsårs start upprätta likabehandlingsplanen utifrån synpunkter från personal, elever och föräldrar. Vid varje läsårs start ska samtliga arbetslag gå igenom likabehandlingsplanen och komma med synpunkter och förslag på förbättringar.

Delaktighet och ansvar

Elever, föräldrar och personal görs delaktiga i arbetet mot kränkande behandling och för allas lika behandling. Vid varje läsårsstart aktualiserar rektor likabehandlingsplanen för all personal. Eleverna får en genomgång av sina mentorer och vårdnadshavarna informeras vid det första föräldramötet på hösten. Arbetslag, programråd och elevråd är delaktiga vid upprättande och revidering av handlingsprogrammet. Utvärdering av likabehandlingsplanen görs årligen av samverkansgruppen, elevhälsoteamets personal och i samverkan med eleverna.

Kvalitetssäkring

I slutet av varje läsår upprättas likabehandlingsplanen så att den anpassas efter de särskilda förhållanden som finns i verksamheten. Detta dokumenteras skriftligt av elevhälsoteamet tillsammans med rektor, som är ansvarig. Likabehandlingsplanen ingår i skolans kvalitetsredovisning.

Kontaktpersoner

- Rektor Ulf Peterson tel. 581 69 289
- Bitr.rektor Anna Eriksson tel. 581 69 285
- Bitr.rektor Åsa Sammeli tel. 581 69 276
- Bitr.rektor Jan Magnusson tel. 5816 92 51
- Kurator Eva Bengtsson tel. 5816 92 72
- Skolsköterska Pia Sjöborg 581 69 212
- Skolsköterska Veronika Tegerhag 581 69 280

Konkret handlingsplan 2014-15

1. Åtgärder vid händelser.

Hela skolans personal arbetar målmedvetet med att säga till elever som uppträder störande på skolan. Personal som tillrättavisar en elev och uppmärksammar att eleven uppträtt olämpligt vid ett flertal tillfällen skall maila elevens namn till mentor eller arbetslagsledare som vidarebefordrar till mentor. Mentor tar samtal med eleven efter för många tillsägelser.

2. Samtal med eleverna

Att skapa goda relationer med eleverna är viktigt i det förebyggande arbetet mot kränkande behandling. Goda relationer kommer till stånd i umgänge med eleverna både i undervisningen, på mentorstiden och i andra sammanhang i skolans lokaler. Det är viktigt att vi möter eleverna där de befinner sig både fysiskt och mentalt. Vi tror att relationer som präglas av jämställdhet och respekt för varandras roller skapar en god skolmiljö.

3. Åtgärdsplan för att förebygga situationer som kan upplevas som kränkande

Ett kortfattat dokument som beskriver vad som gäller på skolan om elever upplever kränkande behandling. Även en beskrivning på hur en elev kan agera på APU/APL-plats om han/hon känner sig kränkt. Förberedande samtal genomförs av lärare i karaktärsämnen i klassen

inför APU/APL om hur man kan förhålla sig till obehagliga situationer på arbetsplatsen. APU/APL -samordnaren på varje program ansvarar för att alla handledare informeras om innehållet i dokumentet.

4. Arbete på mentorstiden.

Mentorstiden används bl.a. till att återkommande ta upp frågor baserade på skolans uppdrag utifrån likabehandlingsaspekten.



Bilaga1

Anmälningssblankett vid diskriminering och/eller kränkning.

För att få en bättre bild av det som händer mellan eleverna på skolan behöver händelser som kräver särskild uppmärksamhet och ingripande från vuxna dokumenteras. och lämnas till berörda mentorer/lärare.

Datum:

Utsatt elev:

Inblandad/e:

Händelse:

Åtgärd:

Inlämnat av



Bilaga 2

Uppföljningsblankett vid diskriminering och/eller kränkning

För att få en bättre bild av resultatet av insatserna, krävs det att dokumentation sker vid uppföljningssamtalen.

Datum:

Utsatt elev:

Hur yttrade sig kränkningarna?

Var och när inträffade de

Vilka åtgärder har satts in?

Resultat?

Var det något som inte fungerade och i så fall varför

Ska insatserna fortsätta, förändras eller kompletteras?

Bilaga 3

Tillsyn över lagen

Skolverket och ombudsmännen, JämO (Jämställdhetsombudsmannen), DO (Ombudsmannen mot etnisk diskriminering), HomO (Ombudsmannen mot diskriminering på grund av sexuell läggning), HO (Handikappsombudsmannen), BEO (Barn och elevombud), ska utifrån sina ansvarsområden se till att lagen följs. Skolverket har ett särskilt ansvar för den nya lagen genom att ett barn- och elevombud för likabehandling ska tillvarata det enskilda barnets och elevens rättigheter.

Lagar och förordningar

Skollagen

Syftet med utbildningen inom skolväsendet

4 §

Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära.

Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utbildningen syftar också till att i samarbete med hemmen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarskännande individer och medborgare.

Läroplan för gymnasieskolan

1 Skolans värdegrund och uppgifter

Grundläggande värden

Skolväsendet vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen inom skolväsendet syftar till att elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja elevers utveckling och



lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet mellan människor är de värden som utbildningen ska gestalta och förmedla.

Förståelse och medmänsklighet

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. Det är inte tillräckligt att i undervisningen förmedla kunskap om grundläggande demokratiska värden.

2.1 Normer och värden

Alla som arbetar i skolan skall aktivt motverka trakasserier mot och förtryck av individer och grupper. Läraren skall uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling.

Lag (2006:67) om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever

Denna lag (1§) har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Även att motverka annan kränkande behandling. Lagen tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen.

FN:s barnkonvention (1989)

Barnkonventionen förskriver att inga barn får utsättas för olagliga angrepp på sin heder och sitt anseende (artikel 16) och att säkerställa att disciplinen i skolan upprätthålls på ett sätt som är förenligt med barnets mänskliga värdighet (artikel 28).

Arbetsmiljölagen

2 kap 1 §

Arbetsmiljön ska vara tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den sociala och tekniska utvecklingen i samhället. Arbetsförhållanden skall anpassas till människors olika förutsättningar i fysiskt och psykiskt avseende. Arbetstagaren skall ges möjlighet att medverka i utformningen av sin egen arbetssituation samt i förändrings- och utvecklingsarbete som rör hans eget arbete.

6 kap 17 §

Den som genomgår utbildning skall av huvudmannen för utbildningen ges tillfälle att genom elevskyddsombud medverka i skyddsverksamheten på arbetsstället, om det är rimligt med hänsyn till utbildningens art och utbildningsperiodens längd.

6 kap 18 §

Elevskyddsombud utses av eleverna. Huvudmannen för utbildningen skall se till att elevskyddsombuden får den utbildning och den ledighet som behövs för uppdraget.

6 kap 17 §

För varje årskurs på grundskolans högstadium och för varje linje och specialkurs om minst ett år i gymnasieskolan skall två företrädare för eleverna utses att medverka i skolans skyddsverksamhet såsom elevskyddsombud.

Skollagen

I skollagen framgår att en elev som utsetts till elevskyddsombud skall få den ledighet från undervisningspass och annat skolarbete som behövs för uppdraget. Rektorn beslutar om sådan ledighet.

Socialtjänstlagen

Enligt denna bestämmelse (14 kap. 1§) är både skolmyndigheten och alla anställda hos myndigheten oavsett sekretess skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd. Skyldigheten att anmäla är ovillkorlig och får inte bli föremål för överväganden av den anmälningsskyldige själv. Även svårbedömda och obestyrkta uppgifter skall anmälas om de tyder på att ett barn kan vara i behov av hjälp och stöd. Tillämpningen av denna lag finns i socialtjänstens allmänna råd (14. kap 1§) (SOSFS 2003:16).